

人文社会科学学院

实验中心招聘劳务派遣人员公告

一、招聘岗位

实验中心实验员

二、岗位职责

1. 负责实验室的日常及使用管理，做好课前准备和课后整理工作，根据授课要求做好所有实验教学设备的准备并检查状态，发现问题及时反映。

2. 负责实验室设备的管理和监督使用，做好保养和维护工作，确保设备良好运行，保证实验教学的正常运行。

3. 帮助、指导教师熟练使用语音室及电子政务实验室设备，积极配合授课教师做好日常教学工作。

4. 负责对教学使用的模拟音频、数字资料的保存、转化及复制工作。

5. 做好设备的使用记录，了解教室使用情况，负责语音室防火、防盗和安全用电工作，并做好安全检查和记录。

6. 完成领导交给的其他临时性任务。

三、任职要求

40周岁以下硕士研究生，有3年以上教务管理工作经验者优先。

要求：

1. 工作认真负责，细心严谨，具备较强的责任心和敬业精神。

2. 有良好的沟通协调能力和团队合作精神，能够与不同部门的人员进行有效沟通。
3. 具备较强的学习能力，能够快速掌握新知识和新技能。
4. 具备良好的保密意识，严格遵守学校的保密制度。

四、应聘方式

简历投递：将个人简历发送至邮箱 1290943864@qq.com，邮件主题请注明 “人文学院实验员-姓名-联系电话”。

资格审核合格后参加考核，考核时间、地点另行通知。

联系人：丁老师

联系方式：0459-6819275；18345976978

报名时间：2025年4月7日至2025年4月10日。

欢迎符合条件的求职者踊跃报名！

黑龙江八一农垦大学人文社会科学学院

2025年4月2日